

Regulamin wolontariatu w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wolontariatu (dalej: Regulamin) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu (dalej: Muzeum) oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i Muzeum.

§2

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich wolontariuszy Muzeum bez względu na rodzaj wykonywanych zadań.

§3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490) oraz ustawy Kodeks cywilny.

§4

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b. **wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie,
- c. **muzeum** - rozumie się przez to Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, jako korzystającego,
- d. **koordynatorze** – rozumie się przez to koordynatora ds. wolontariatu, wyznaczoną przez Dyrektora osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,
- e. **opiekunie** – rozumie się przez to opiekuna wolontariusza – wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,
- f. **porozumieniu** – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem a Muzeum *Porozumienie o świadczeniu wolontariackim* określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (wzór stanowi załącznik 1).
- g. **zgodzie** – rozumie się przez to zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego małoletniego na wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz Muzeum.

Zgoda na świadczenie wolontarystyczne na rzecz Muzeum (wzór stanowi załącznik nr 2),

- h. **karcie zgłoszeniowej** – rozumie się *Kartę zgłoszenia* wolontariusza dostępną na stronie Muzeum (wzór stanowi załącznik nr 3),
- i. **zaświadczeniu** – rozumie się przez to pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń (wzór stanowi załącznik nr 4),

§5

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
 - a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. niniejszym Regulaminie,
 - c. porozumieniu i została przyjęta do Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który: ukończył 18 rok życia lub jest osobą małoletnią pod warunkiem wyrażenia przez przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna stosownej zgody w formie pisemnej,
 - a. korzysta z pełni praw publicznych,
 - b. utożsamia się z celami statutowymi Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, jego misją i wizją,
 - c. oraz deklaruje chęć ich realizacji.
3. Wolontariusz nie wykonuje na rzecz Muzeum świadczeń związanych z prowadzeniem przez Muzeum działalności gospodarczej.

Rozdział II

Rekrutacja wolontariusza

§6

1. Rekrutacja wolontariuszy podzielna jest na trzy etapy:
 - a. etap pierwszy
Wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dostępnej na stronie internetowej Muzeum. Kartę zgłoszeniową należy wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: muzeumbezbarier@muzeumwsiopolskiej.pl lub pocztą na adres:
Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu
ul. Wrocławska 174

45-835 Opole

z dopiskiem *Wolontariat*. Kartę zgłoszeniową może wypełnić kandydat na wolontariusza, jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

b. etap drugi

Rozmowa kandydata na wolontariusza z koordynatorem ds. wolontariatu, podczas której zostaną ocenione kompetencje kandydata niezbędne do realizacji działań wolontariackich, określonych przez Muzeum, oraz motywacje do podjęcia wolontariatu.

c. etap trzeci

Odbycie szkolenia przygotowującego do realizacji świadczeń wolontariackich, organizowanego przez Muzeum.

§7

1. W przypadku osoby małoletniej do karty zgłoszeniowej musi być dołączona zgoda przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna małoletniego.
2. Po spełnieniu wymogów opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu kandydat na wolontariusza powiadamiany jest drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną o terminie rozmowy z koordynatorem, podczas której ustalane są: zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania świadczenia wolontariackiego.
3. Jeśli kandydat na wolontariusza jest małoletni, do wzięcia udziału w rozmowie z koordynatorem zobligowany jest przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun małoletniego.
4. Decyzję o przyjęciu wolontariusza podejmuje dyrektor Muzeum na podstawie rekomendacji koordynatora.

Rozdział III

Porozumienie o wykonywaniu świadczenia wolontariackiego

§8

1. Zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania współpracy między wolontariuszem, a Muzeum każdorazowo określa porozumienie o świadczeniu wolontariackim. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
2. Dopuszcza się następujące wersje umów regulujących współpracę w ramach Wolontariatu:
 - a. porozumienie wolontariackie zawarte na okres 3 lub 6 miesięcy lub 1 roku - zawsze z określeniem daty rozpoczęcia oraz wygaśnięcia umowy,

- b. oraz porozumienie na wolontariat akcyjny - na czas trwania konkretnego wydarzenia określonego w umowie.
3. Na wniosek koordynatora ds. wolontariatu zakres świadczeń może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do porozumienia.

§9

Stronami porozumienia są wolontariusz i Muzeum, a w przypadku osoby małoletniej – przedstawiciel ustawowy lub prawny opiekun i Muzeum.

§10

Porozumienie sporządzane jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla wolontariusza, drugi egzemplarz dla Muzeum.

Rozdział IV

Nadzór nad wolontariuszem

§11

Nadzór nad wolontariuszem sprawuje koordynator ds. wolontariatu, opiekun wolontariusza oraz dyrektor Muzeum.

§12

Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

§13

Muzeum zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

§14

Wolontariusz poddawany jest instruktażowi z zakresu BHP oraz uczestniczy w spotkaniach szkoleniowych mających na celu poszerzenie wiedzy w zakresie powierzonych zadań.

Rozdział V

Zadania i obowiązki wolontariusza

§15

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wskazany w porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik realizacji zadań.

3. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

§16

1. W okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - regulaminu wolontariatu,
 - przepisów BHP,
 - wewnętrznych regulacji obowiązujących w Muzeum,
 - a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami Muzeum,
 - c. dbać o powierzone mienie,
 - d. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie opiekuna.

Rozdział VI

Zakończenie wykonywania świadczeń

§17

Zakończenie pracy wolontarystycznej może nastąpić:

1. przez oświadczenie jednej ze stron złożone drugiej stronie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w szczególności z powodu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszego regulaminu i porozumienia,
2. z upływem terminu, na które porozumienie zostało zawarte,
3. z dniem zakończenia świadczenia wskazanego w porozumieniu.

§18

Po zakończeniu wolontariatu, na wniosek wolontariusza, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, Muzeum zobligowane jest wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie tych świadczeń.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§19

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej i podlegają doręczeniu Wolontariuszowi.
3. Koordynator ma obowiązek doręczyć wolontariuszowi niniejszy regulamin i zapoznać go z jego treścią, co wolontariusz stwierdza podpisem na egzemplarzu porozumienia, przeznaczonym dla Muzeum.

§20

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora Muzeum.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Muzeum: www.muzeumwsiopolskiej.pl.