

Zarządzenie nr 5/2024
Dyrektora Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

z dnia 15 maja 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

Działając na podstawie uprawnień statutowych określonych w §9, ust. 1 i 2 Statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu nadanego Uchwałą Nr XLVIII/479/2018 Sejmiku Województwa Opolskiego z 6 listopada 2018 roku

zarządzam:

1.

Wprowadzam Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2.

Zobowiązuję kierowników działów statutowych i pracowników na stanowiskach samodzielnych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Wsi Opolskiej

mgr Jolanta Gałczyńska

Załącznik 1

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

Wszystkie działania Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu organizowane na rzecz dzieci podejmowane przez pracowników i współpracowników Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu są działaniami dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Muzeum oraz swoich kompetencji.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa standardy ochrony, procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w placówce za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających.

1. Postanowienia ogólne

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu (Muzeum) zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) **personelu Muzeum** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Muzeum, współpracowników oraz osoby wykonujące pracę zarobkową i mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Muzeum, stażystów, wolontariuszy;
 - 2) **krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel muzeum lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - 3) **małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 4) **opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
 - 5) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Muzeum (Dyrektora) do sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Muzeum

§2

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów.
2. Dyrektor zapoznaje personel Muzeum ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§3

1. Dyrektor przed dopuszczeniem personelu Muzeum do działalności związanej z edukacją, realizacją warsztatów i innych działań przeznaczonych dla dzieci i osób niepełnoletnich lub opieką nad nimi sprawdza personel Muzeum w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa dokonuje się sprawdzenia figurowania personelu Muzeum wykonującego obowiązki określone w ust. 1, w Rejestrze nie rzadziej niż raz w roku.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze, każdy osoba wchodząc w skład personelu Muzeum dopuszczonego do działalności określonej w ust. 1. powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu Muzeum postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Dyrektor niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
5. W procesie rekrutacji osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel Muzeum w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel muzeum traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel Muzeum zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat i działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu Muzeum zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Personel Muzeum monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji pomiędzy personelem Muzeum a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Personel Muzeum, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Personel Muzeum w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) działa wobec dzieci w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania. W komunikacji z małoletnimi personel Muzeum zobowiązany jest zachować cierpliwość i szacunek,
 - 2) wysłuchuje małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna np. ostrzeżenie.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Każda osoba stanowiąca personel Muzeum, która ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegóż krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny osób stanowiących personel Muzeum z małoletnim; do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu ze szczególnymi potrzebami w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa).

§ 6

1. Personel Muzeum nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli personel Muzeum musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Muzeum to na takie spotkanie musi wyrazić zgodę opiekun małoletniego.

3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. Personel Muzeum zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez personel Muzeum podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora.
3. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora.
4. Dyrektor może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu Muzeum.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.
6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Personel Muzeum posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez jakąkolwiek osobę stanowiącą personel Muzeum, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszystkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy osoba z personelu Muzeum dopuściła się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu Muzeum, Dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo czy stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy

rodzynie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – istnieje konieczność wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Muzeum do ich stosowania

§ 14

Dyrektor za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązany jest dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu Muzeum do stosowania Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń.
3. Osoby stanowiące personel Muzeum mogą proponować zmiany dotyczące uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej a także incydenty naruszania Standardów.
4. Proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów osoba odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi.

5. Wszelkie zmiany w Standardach dokonuje Dyrektor.
6. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.

5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 16

1. Jeżeli Muzeum zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Personel Muzeum powinien stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

6. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 17

1. Personel Muzeum zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez Muzeum wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

DYREKTOR
Muzeum Wsi Opolskiej

[Podpis]

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCYCH W MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU**

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami
Ochrony Małoletnich obowiązujących w Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu oraz zobowiązuje się do ich
stosowania i przestrzegania.

.....
podpis



.....

miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr,
nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko
wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie
toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie
przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis



.....
miejsowość i data

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Forma podjętej interwencji (właściwe zaznaczyć):

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 2) wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- 3) powiadomienie Policji
- 4) inny rodzaj interwencji

.....
(nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

8. Wyniki interwencji (jeżeli są znane)

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

10. Uwagi

.....

