

## Uwaga!

Wypełnienie i przesłanie niniejszego zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@muzeumwsiopolskiej.pl](mailto:sekretariat@muzeumwsiopolskiej.pl) stanowi przyjęcie oferty i zawarcie umowy w rozumieniu kodeksu cywilnego, co skutkuje obowiązkiem zapłaty ceny za lekcję przez przyjmującego ofertę, niezależnie od okoliczności czy przyjmujący ofertę weźmie udział w zamówionej lekcji.

## Warunki uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych:

1. Poprawne wypełnienie wszystkich rubryk niniejszego formularza wraz z podpisem oraz przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@muzeumwsiopolskiej.pl](mailto:sekretariat@muzeumwsiopolskiej.pl), nie później niż w ciągu 7 dni od daty ustalenia terminu lekcji przez Muzeum. **Nieodesłanie czytelnie wypełnionego i podpisanego formularza w powyższym terminie, skutkuje anulowaniem rezerwacji.**
2. Uiszczenie stosownej opłaty:
  - a. gotówką w kasie muzeum (w dniu wizyty),
  - b. lub przelewem na nr konta:  
BANK MILLENNIUM 87 1160 2202 0000 0000 7039 8443,  
Kod SWIFT banku: BIGBPLPW,  
Numer rachunku IBAN: PL 87 1160 2202 0000 0000 7039 8443 (w terminie do 7 dni po zrealizowanej usłudze).
3. Przyjazd na lekcje muzealne na 15 min. przed rozpoczęciem lekcji celem dokonania wszystkich formalności (wejście do Muzeum znajduje się w budynku administracyjnym przy ul. Wrocławskiej 174).
4. W zależności od sytuacji, od opiekunów grupy zorganizowanej i uczestników zajęć wymagane jest stosowanie się do aktualnych zasad reżimu sanitarnego i innych wytycznych.

## Informacje dodatkowe:

1. W przypadku przybycia grupy po wyznaczonej w formularzu godzinie, organizator zastrzega sobie możliwość skrócenia czasu trwania lekcji, adekwatnie do spóźnienia.
2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia przez Muzeum zamówionej lekcji, zamawiający może skorzystać z oferty uczestnictwa w lekcji o innej tematyce.
3. Oferent, jak również Przyjmujący ofertę nie ma uprawnienia do odwołania zamówionej lekcji.

## Formularz potwierdzenia rezerwacji lekcji muzealnej

INFORMACJE ORGANIZACYJNE	
<b>Temat</b>	Z babcinej kuchni – dżem z dyni
<b>Termin</b>	
<b>Godzina</b>	
<b>Cena za lekcję</b> brutto	<b>700,00 zł za grupę</b> (maks. 20 osób)* + zakup biletów wstępu do Muzeum *Za każdego dodatkowego uczestnika, powyżej 20 osób, obowiązuje dopłata w wysokości 35,00 zł od ucznia. W zajęciach może uczestniczyć maksymalnie 22 uczestników.
<b>Liczba uczestników</b>	
<b>Uwagi</b> np. uczestnicy ze szczególnymi potrzebami	
<b>Liczba opiekunów</b>	
<b>Sposób płatności</b>	£ gotówka w kasie muzeum (w dniu wizyty) £ przelew (w terminie do 7 dni po realizowanej usłudze)
DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY	
<b>Pełna nazwa zamawiającego</b> firma, szkoła, osoba prywatna	
<b>Adres</b> ulica, kod pocztowy, miejscowość	
<b>NIP</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby zamawiającej</b>	
<b>Kontakt</b> telefon, adres e-mail	

Oświadczam, że akceptuję warunki udziału w lekcji muzealnej, wyrażam zgodę na warunki płatności oraz na wystawienie faktury bez mojego podpisu.

.....  
.....  
miejscowość i data

.....  
.....  
czytelny podpis osób reprezentujących podmiot przyjmujący ofertę,  
pieczęć instytucji